

**MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA Y PAGO HORAS Y TRABAJOS**  
**EXTRAORDINARIOS.- 00261**  
**DECRETO N°**  
Sección 1era.  
LA CISTERNA, 22 OCT 2012

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 11 de Octubre del 2012, de Director de Aseo y Ornato, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios, durante el mes de **Octubre** del 2012, trabajos que deberán ser pagados con cargos en sus remuneraciones o compensadas con descanso complementario de acuerdo al horario que se indica:

Lunes a Jueves desde 17:30 horas.  
Viernes desde 16:30 horas  
Sábados, Domingo y festivos desde 08:30 horas

**FUNCIONES A CUMPLIR**

- ❖ La necesidad de realizar un orden en las funciones internas de esta Dirección
- ❖ Dar cumplimiento a diversas labores orientadas por otras unidades municipales
- ❖ La necesidad de incrementar la mantención y especialmente el regadío de las áreas verdes y jardines de la comuna.
- ❖ Retiro y mantención de micro basurales y recolección de escombros.
- ❖ Fiscalizar y supervisar los servicios de recolección de residuos domiciliarios, barridos, limpieza calles de ferias libres.
- ❖ Apoyo a diferentes actividades comunales
- ❖ Visita terreno para revisión, extracción, cortes y retiro de ramas de árboles de la comuna
- ❖ Trabajo administrativo y coordinación y programación de vehículos para las diferentes actividades municipales.

**D E C R E T O :**

1º.- AUTORIZASE, a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de **Octubre** del 2012, las que deberán ser pagados con cargos en sus remuneraciones o compensadas con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto:

**HORARIO**

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| ❖ Lunes a Jueves desde        | 17:30 en adelante |
| ❖ Viernes                     | 16:30             |
| ❖ Sábados, Domingo y festivos | 08:30             |

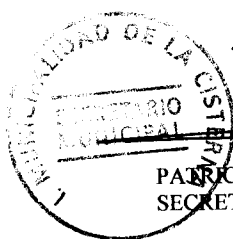
| NOMBRES                      |
|------------------------------|
| ❖ ARANDA SAID PABLO          |
| ❖ AZAR COFRE LUIS            |
| ❖ BRAVO CASTRO JOSE          |
| ❖ CANALES DE LA CERDA MAXIMO |
| ❖ CAYUPI QUEUPIL JUAN        |

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

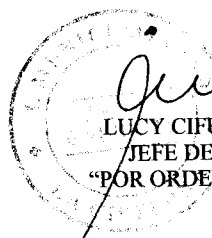
AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS 0-3201/  
DECRETO N°  
Sección 1era.  
HOJA N° 2 22 OCT 2012  
LA CISTERNA

| NOMBRES                       |
|-------------------------------|
| ❖ CAYUPI QUEUPIL MIGUEL       |
| ❖ CONTRERAS BUSTAMANTE ELIAS  |
| ❖ CHAVEZ ECHEVERRIA ALEXIS    |
| ❖ HERRERA CASTILLO NELSON     |
| ❖ LEAL ARAYA EMILIO           |
| ❖ LUENGO CABRERA GERMAN       |
| ❖ MATTHIES MIRANDA GUSTAVO    |
| ❖ MELLADO GONZALEZ RAMON      |
| ❖ MEZA BUSTOS HERNAN          |
| ❖ NORAMBUENA CALDERON JULIO   |
| ❖ PAREDES CAMPOS JULIO        |
| ❖ RUIZ ZAPATA GLADYS          |
| ❖ SAN MARTIN DIAZ RAUL        |
| ❖ SEPULVEDA MUÑOZ ELIAS       |
| ❖ SILVA LOBOS BENJAMIN        |
| ❖ SOLAR LARA CRISTIAN         |
| ❖ SOTO BAEZA LUIS             |
| ❖ TAPIA ESPINOZA OSCAR        |
| ❖ VALENZUELA FUENTES HECTOR   |
| ❖ VALENZUELA FUENTES REINALDO |
| ❖ VELEZ AVILA HUGO            |
| ❖ VENEGAS RIQUELME ISIDRO     |
| ❖ ZAMBRANO CAMPOS RICARDO     |

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.  
ANOTESE Y COMUNIQUESE.



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



LUCY CIFUENTES HAZIN  
JEFE DE GABINETE (S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF. CVL.Csr.-